

**ANUNȚ CONCURS  
OCUPARE POST VACANT PAZNIC**

**Având în vedere:**

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Art. 91 din Legea educației naționale Nr. 1/ 20011;**
- **Ordonanța de urgență nr. 35 / 2011;**
- **Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011.**

**Liceul Teoretic Benjamin Franklin organizează, la sediul său din Bucuresti, Sector 3, str. Gheorghe Tatarescu, nr. 1, concurs pentru ocuparea postului vacant de paznic.**

**Concursul va fi organizat în perioada 15.12.2021 – 23.12.2021**

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care indeplinește următoarele condiții:

1. are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. cunoaste limba romana, scris si vorbit
3. are varsta minima reglementata de prevederile legale
4. are capacitate deplina de exercitiu;
5. are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
6. indeplinește condițiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- a) Absolvent liceu
- b) Curs/certificat de calificare: atestat paza;
- c) Vechime în specialitatea studiilor - nu se solicită.

- b) Disponibilitate pentru munca în echipă;
- c) Disponibilitate pentru program prelungit;
- d) Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;

**Condiții generale de participare:** sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice.

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

- d) execută servicii de pază: paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- e) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- f) protecția personalului și elevilor școlii;
- g) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- h) paza mediului înconjurător;
- i) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- j) supraveghează activitatea elevilor și acțiunile acestora în spațiile școlare, cu scopul prevenirii agresiunii și violențelor fizice sau verbale exercitate asupra oricărui elev;
- k) supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza de acțiune;
- l) răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea lor și a unității de învățământ;
- m) în afara orelor stabilite prin program, interzice accesul oricăror persoane străine în școală, cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor (condiționat de acceptul de principiu al conducerii unității);
- n) să nu permită părăsirea curții școlii de către elevi, în timpul programului școlar, decât pe baza biletelor de voie semnate de diriginți sau profesorul de serviciu ;
- o) să legitimeze orice persoană străină de unitatea școlară care solicită accesul în școală și să menționeze în registrul de evidență datele referitoare la identitatea persoanelor respective;
- p) respectă programul aprobat de conducerea școlii;
- q) întocmește proces-verbal și raportează neregulile constatate conducerii școlii și administratorului;

din el;

- s) răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului.
- t) controlează zilnic uşile, gearurile, robinetele şi semnalizează neregulile constatate administratului sau muncitorului de întreţinere;
- u) să întreţină curăţenia în curtea şcolii şi aleile de la intrare;
- v) participă la igienizarea spaţiilor de învăţământ, holurile şi grupurile sanitare prin lucrări de zugrăveli-vopsitorie în timpul vacanţelor şcolare;
- w) participă la efectuarea lucrărilor de curăţenie, întreţinere şi amenajare a spaţiilor şcolare (interioare şi exterioare);
- x) respectă normele cu privire la paza şi stingerea incendiilor şi normele de protecţie a muncii;
- y) colaborează cu organele de pază din cadrul poliţiei conform legii nr.23/1996;

#### **Comportamentul şi conduita:**

Să aibă un comportament şi o conduită adecvate unei instituţii de învăţământ atât faţă de copii, cât şi faţă de colegi;

#### **Cerinţe psihologice;**

- Asumarea responsabilităţii;
- Rezistenţa la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoţional

#### **Acte necesare pentru înscrierea la concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, atestat agent securitate
- e) cazierul judiciar
- f) adeverinţă de integritate

anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

## TEMATICA DE CONCURS

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază
2. Mijloace tehnice folosite în pază
3. Postul și agentul de pază
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

## BIBLIOGRAFIE

1. **Legea 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul VI., art.47,48.**
2. **Hotărârea nr 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.**
3. **Legea nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă; Capitolul I. și IV.**
4. **Legea nr 307/ 2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor; Capitolul I. șiII.**
5. **Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II.**
6. **OMEN nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar; Titlul IV.– Personalul unităților de învățământ; Capitolul III.- Personalul nedidactic.**
7. **Legea nr. 53/2003- Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II.- Contractul individual de muncă - Capitolul II.- Executarea contractului individual de muncă și Capitolul V. - Secțiunea III.- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;**
8. **Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.**

- selecția dosarelor - se notează cu **admis/respins**
- probă scrisă – 100 de puncte
- interviu - 100 de puncte

Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 60 de puncte. Candidații care nu obțin minim 60 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

1. Depunerea dosarelor : la secretariatul școlii, în perioada 15.11.2021 – 10.12.2021, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9:00 - 14:00 (în data de 08.12.2021, până la ora 12.00)
2. Selecția dosarelor depuse : 13.12.2021 orele 10.00 – 12.00;
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse : 13.12.2021, ora 12:00
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse : 13.12.2021, între orele 12.00-14.00
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : 14.12.2021, ora 15:00
6. Susținerea probei scrise: 15.12.2021, ora 10:00;
7. Afișarea rezultatelor probei: 15.12.2021, ora 13:00
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 15.12.2021, între orele 13,00-15:00
9. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 16.12.2021, ora 16.00
10. Susținerea interviului: 17.12.2021, ora 10:00
11. Afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 17.12.2021, ora 14.00
12. . Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor interviului: 20.12.2021, orele 10.00-14.00;
13. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 22.12.2021, ora 12.00;
14. .Afișarea rezultatelor finale: 23.12.2021, ora 15.00.

**CANDIDATUL DECLARAT ADMIS SE VA PREZENTA LA POST ÎN DATA DE: 03.01.2022**

**Relatii suplimentare:**

- la compartimentul secretariat, telefon 021.324.48.90

**DIRECTOR**

