

**LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN**

**Str. Gheorghe Tatarescu nr. 1, sector 3**

**Bucuresti**

## **ANUNȚ CONCURS**

### **OCUPARE POST VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR**

**Având în vedere:**

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Art. 91 din Legea educației naționale Nr. 1/ 20011;**
- **Ordonanța de urgență nr. 35 / 2011;**
- **Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011.**

**Liceul Teoretic Benjamin Franklin organizează, la sediul său din Bucuresti, Sector 3, str. Gheorghe Tatarescu, nr. 1, concurs pentru ocuparea postului vacant de administrator financiar.**

**Concursul va fi organizat în perioada 06.11.2020 – 12.11.2020**

### **CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care indeplinește următoarele condiții:

1. are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba romana, scris și vorbit
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

**Condiții generale de participare:** sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice.

### **Condiții specifice pentru participare la concurs:**

- a) absolvent învățământ universitar de profil (economic);
  - b) vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 4 ani în sistemul bugetar.
  - c) cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
  - d) cunoștințe referitor la finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev;
  - e) cunoștințe privind planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
  - f) cunoștințe privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice
  - g) cunoștințe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
  - h) cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, cunostere program PROSYS, EDUSAL, FOREXEBUG)
- 
- a) Abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
  - b) Disponibilitate pentru munca în echipă;
  - c) Disponibilitate pentru program prelungit;
  - d) Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;

### **Acte necesare pentru inscrierea la concurs**

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar
- f) adeverinta de integritate
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

### **TEMATICA DE CONCURS**

1. Planul de conturi pentru institutiile publice și normele de aplicare a acestuia
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară - principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Registre de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;

8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice;
9. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
  - Contabilitatea activelor fixe;
  - Înregistrarea amortizării;
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
14. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă - SEAP.
15. Finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standad/elev;
16. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice
17. Experiența pe proiecte cu finanțare din surse externe
18. Abilitați de operare și prelucrare date în Microsoft Office

## BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare
- Legea finanțelor publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare
- HG 1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev
- OMFP1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor
- OG 923/2014, privind activitatea de control financiar preventiv
- OG 103/2019, completarea privind activitatea de control financiar preventiv
- OMFP 616/2006, pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice
- OMFP 1954/2005, privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice
- OMFP 1792/2002 privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- OMFP 1917/2005, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
- HG 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

#### **CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE ETAPE:**

- selectia dosarelor
- probă scrisă – 100 de puncte
- interviu - 100 de puncte

**Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la prima probă nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.**

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

1. Depunerea dosarelor : la secretariatul școlii, în perioada 15.10.2020– 28.10.2020, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10:00 - 14:00 (în data de 28.10.2020, până la ora 10.00)
2. Selecția dosarelor depuse : 29.10.2020 orele 11.00 – 13.00;
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse : 30.10.2020, ora 12:00
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse : 2.11.2020, între orele 12.00-14.00
5. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : 3.11.2020, ora 15:00
6. Susținerea probei scrise: 06.11.2020, ora 10:00 – 12:00;

7. Afişarea rezultatelor probei: 06.11.2020, ora 14:00
8. Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise: 09.11.2020, între orele 10,00-12:00
9. Afişarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : 09.11.2020, ora 14:00
10. Susținerea interviului: 10.11.2020, ora 10:00 -12:00
11. Afişarea rezultatelor în urma susținerii interviului: 10.11.2020, ora 14.00
12. . Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor interviului: 11.11.2020, orele 12.00-14.00;
13. Afişarea rezultatelor în urma contestațiilor: 12.11.2020, ora 10.00;
14. .Afişarea rezultatelor finale: 12.11.2020, ora 10.00.

**CANDIDATUL DECLARAT ADMIS SE VA PREZENTA LA POST ÎN DATA DE:  
01.12.2020**

**Relatii suplimentare:**

- **la compartimentul secretariat, telefon 021.324.48.90**

**DIRECTOR**

