

CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE SECRETAR SEF, SECRETAR SI PAZNIC,
DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE

Liceul Teoretic Benjamin Franklin din Bucuresti organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractual de executie, vacante de secretar sef, secretar, paznic.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr 286 din 23 martie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

1. Are cetatenia romana, cetatenie a altor state member ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
2. Cunoaste limba romana, scris si vorbit;
3. Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
4. Are capacitate deplina de exercitiu;
5. Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de families au de unitatile sanitare abilitate;
6. Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specific potrivit cerintelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditiiile specific necesare in vederea participarii la concurs si ocuparii functiei contractual sunt:

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Etapa de concurs	Data/perioda	Observații
ANUNȚ MONITOR OFICIAL și la sediul unității	17.10.2019	
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	01.11 – 14.11.2019, de luni până vineri, ora: 10:00 – 14:00	Dosarele se depun complete
Selecția dosarelor - verificarea îndeplinirii condițiilor de participarea la concurs	15.11.2019	
Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participarea la concurs	15.11.2019 ora 14:00	
Înregistrarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor depuse	18.11.2019 ora:10:00 – 14:00	
Soluționarea contestațiilor	18.11.2019 ora: 9,00 - 14,00	
Afișarea rezultatelor după contestații	18.11.2019 ora 15:00	

Proba scrisă	19.11.2019 ora 10:00	Punctaj minim 50 puncte
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.11.2019 ora 11:00	
Depunerea contestațiilor	21.11.2019 ora: 11,00 – 13:00	
Soluționarea contestațiilor	22.11.2019 ora:9:00 – 15:00	
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după contestații)	22.11.2019 ora 15:00	
Proba practică, interviu	25.11.2019 ora 10:00	Punctaj minim 50 puncte
Afișarea rezultatelor la proba practica, interviu	26.11.2019 ora 10:00	
Depunerea contestațiilor	27.11.2019 ora:10,00- 14,00	
Soluționarea contestațiilor	28.11.2019 ora: 9,00 - 15,00	
Afișarea rezultatelor finale la proba practică, interviu (după contestații)	28.11.2019 ora 15:00	
Afișarea rezultatelor finale	29.11.2019 ora 9:00	
Înștiințarea candidaților admiși	29.11.2019 ora 9:00	
Încheierea contractelor de muncă și înregistrarea în REVISAL	29.11.2019 ora 12:00	
Prezentarea la serviciu	02.12.2019	

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit. g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat;

Bibliografie pentru postul de secretar sef

- OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 si H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Bibliografie pentru postul de secretar

- OMENCȘ nr.5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 14.11.2019, ora 14:00, termen limită de depunere a dosarelor;
- 19.11.2019, ora: 10:00, proba scrisă;
- 25.11.2019, ora: 10:00, proba practică, interviu;

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la sediul unității. Relații suplimentare se pot obține la Liceul Teoretic Benjamin Franklin din Str. Gheorghe Tattarescu nr 1, sector 3, Bucuresti, e-mail: bf_highschool@yahoo.com, telefon 021.324.48.90